

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ахметьевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято

На педагогическом совете
Протокол №5 от 24.03.2023г

Принято

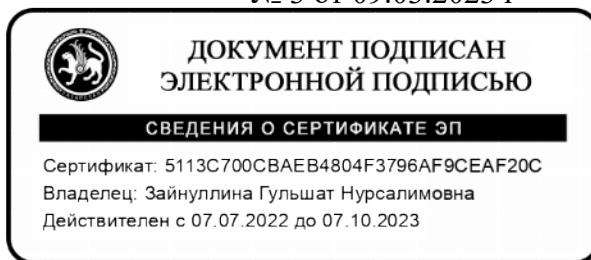
с учетом мнения обучающихся МБОУ
«Ахметьевская ООШ»
протокол Совета обучающихся № 3
от 14.03.2023 г

Утверждаю

Директор МБОУ «Ахметьевская ООШ»
/Г.Н. Зайнуллина/
Введено в действие приказом
№ 51/ОД от 24.03.2023г

Принято

с учетом мнения родителей (законных
представителей) МБОУ «Ахметьевская
ООШ» протокол родительского Совета
№ 3 от 09.03.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в МБОУ «Ахметьевской ООШ» Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Ахметьевской ООШ» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия, Учреждение соответственно).

- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; Закона Республики Татарстан от 22.07.2013г. №68-ЗРТ «Об образовании»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Уставом МБОУ «Ахметьевская ООШ» и другими нормативными правовыми актами РФ и РТ, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность, в целях урегулированию разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе для решения спорных вопросов, относящихся к

образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, обжалованию решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Принцип формирования Комиссии: 3 постоянно действующих члена комиссии (председатель профкома, председатель Учреждения, председатель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, но не более 7 человек в общем.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием коллектива Учреждения соответственно.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
в случае отчисления из Учреждения обучающегося, являющегося членом Комиссии;
в случае отчисления обучающегося родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
в случае увольнения работника Учреждения.

1.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений образовательных отношений: лица, допустившие нарушения.

1.9. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

Реализации права на образование:

- получение общедоступного и бесплатного образования;
- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- приём и перевод учащихся в рамках реализации основного общего образования;
- иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Неправомерного применения локальных нормативных актов.

Обжалования решений школы о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию из 3-х учителей данного или родственного предмета для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение по сути поданного заявления не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

5.4. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.10. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах Учреждения три года.

Приложение
к Положению
введенного в действие приказом
№ 51/ОД от 24.03.2023г

ФИО учителя	Подпись	Дата
Зайнуллина Гульшат Нурсалимовна		24.03.2023г
Зиганшина Рамиля Габбасовна		24.03.2023г
Яруллина Лилия Хамитовна		24.03.2023
Галяутдинова Асия Кадировна		24.03.2023
Залялетдинов Алмаз Ирекович		24.03.2023
Саттарова Альфия Рафиковна		24.03.2023
Тазеева Алсу Ахатовна		24.03.2023
Хайруллина Роза Рафиковна		24.03.2023

Лист согласования к документу № 72 от 25.04.2023
Инициатор согласования: Зайнуллина Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 25.04.2023 13:43

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнуллина Г.Н.		🔒 Подписано 25.04.2023 - 13:43	-